



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม ๒๕๕๗

โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

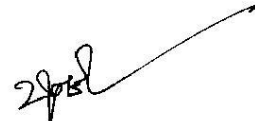
บทนำ

โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ จัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การบริหารจัดการ โดยเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินการให้เกิดผลตามบทบาท หน้าที่โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม ได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิตหลัก ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน คือ

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มอำนวยการ
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. กลุ่มกิจการนักเรียน
๕. กลุ่มนโยบายและแผนงาน

คู่มือ ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจนสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนพัฒนาจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การกำกับ ตรวจสอบ ดูแลและติดตามผลของโรงเรียน ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษาต่อไป



(นายชาติ อัครสุขบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ทิศทางการจัดการศึกษา โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม	๔
นโยบายโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม	๑๑
ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖	๑๓
ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนพ.ศ. ๒๕๕๖	๒๕
ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๙
ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๓

ทิศทางการจัดการศึกษา โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

จากนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลการประเมินศักยภาพ โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมได้กำหนด ทิศทางในการพัฒนาการศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีสมรรถนะสูง ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณธรรม มีความรอบรู้ มีความสามารถเทียบเคียงระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีคุณภาพ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. จัดหลักสูตร การจัดการเรียนและการประเมินผลทางการเรียนให้มีคุณภาพทันสมัย เพื่อยกระดับ คุณภาพนักเรียนอย่างก้าวกระโดด เพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการ เทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล
๓. พัฒนาคูครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและ ศักยภาพในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและยึดหลักธรรมาภิ บาล
๕. พัฒนาสื่ออุปกรณ์และ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการจัดการเรียนรู้และ การบริการทาง การศึกษาแก่นักเรียน
๖. พัฒนาโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเน้นการจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน
๗. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีแก่นักเรียน/นักศึกษาครูและบุคลากร
๘. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษาให้เข้มแข็ง โดยเน้นการระดมทรัพยากรเพื่อการ จัด การศึกษา ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๙. ส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงเข้ากับการจัดการเรียนรู้ โดย มีกลไกในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง

เอกลักษณ์

สร้างสรรค์โอกาสทางการศึกษา ก้าวหน้าด้านไอซีที

(จัดการศึกษาที่มีคุณภาพเด็กหนองหงส์ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้)

อัตตลักษณ์

ลูก น.ค. ฉลาด สะอาด อ่อนน้อม

(ฉลาด : ไหวพริบดี, ปัญญาดี)

สะอาด : ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจ และสภาพแวดล้อม

อ่อนน้อม : แสดงกิริยาวาจาอย่างมีคารวะ)

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้มีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน และการค้นคว้า สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนดีมีคุณธรรม รู้จักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างมั่นใจในตนเอง

๒. ครูมีทักษะวิชาชีพ สามารถการพัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับนักเรียน มีความกระตือรือร้น สนใจใฝ่รู้ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๔. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสม และทันสมัย

นโยบายโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ข้อ ๑ ด้านผู้เรียน

-ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนด้านทุนการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อ ๒ ด้านบุคลากร

-ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่หลากหลาย และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓ ด้านโรงเรียน

-ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหางบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุจุดหมาย

ข้อ ๔ ด้านชุมชน

-ส่งเสริมและประสานสัมพันธ์กับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

รวมยอดจำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหาร	๒	๑	๓
๒	ข้าราชการครู	๒๓	๑๔	๓๗
๓	พนักงานราชการ	๑	๑	๒
๔	ครูอัตราจ้าง	๒	๓	๕
๕	นักการ	๔	-	๔
รวมทั้งหมด		๓๒	๑๙	๕๑

รวมยอดจำนวนนักเรียนโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๑

ชั้น	เพศ	ห้อง ๑	ห้อง ๒	ห้อง ๓	ห้อง ๔	รวม
ม.๑	ชาย	๑๕	๒๓	๒๙	-	๖๗
	หญิง	๒๘	๒๐	๑๔	-	๖๒
รวม		๔๓	๔๓	๔๓	-	๑๒๙
ม.๒	ชาย	๑๘	๒๑	๒๑	-	๖๐
	หญิง	๒๔	๑๙	๑๖	-	๕๙
รวม		๔๒	๔๐	๓๗	-	๑๑๙
ม.๓	ชาย	๑๐	๘	๒๐	๒๐	๕๘
	หญิง	๑๙	๒๑	๗	๑๕	๖๒
รวม		๒๙	๒๙	๒๗	๓๕	๑๒๐
รวม ม.ต้น		ชาย	๑๘๕	หญิง	๑๘๓	๓๖๘
ม.๔	ชาย	๑๔	๑๕	๑๖	๓๖	๘๑
	หญิง	๓๓	๓๑	๒๘	๑๑	๑๐๓
รวม		๔๗	๔๖	๔๔	๔๗	๑๘๔
ม.๕	ชาย	๑๒	๑๔	๑๗	๒๙	๗๒
	หญิง	๒๙	๒๖	๒๐	๑๗	๙๒
รวม		๔๑	๔๐	๓๗	๔๖	๑๖๔
ม.๖	ชาย	๑๙	๑๕	๒๒	๒๓	๗๙
	หญิง	๒๔	๒๘	๑๘	๑๗	๘๗
รวม		๔๓	๔๓	๔๐	๔๐	๑๖๖
รวม ม.ปลาย		ชาย	๒๓๕	หญิง	๒๘๔	๕๑๙
รวมทั้งหมด		ชาย	๔๑๗	หญิง	๔๖๕	๘๘๒



**ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน
พ.ศ.๒๕๕๖**

**หมวด ๑
บททั่วไป**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดนอกเหนือระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “ครู” หมายถึง ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- “ผู้ปกครอง” หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ด้วย
- ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

**หมวด ๒
หลักปฏิบัติตนทั่วไป
ส่วนที่ ๑**

การปฏิบัติตนที่เหมาะสม

- ข้อ ๖ นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ ในระเบียบนี้
- ข้อ ๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้
- (๑) มาโรงเรียนตามวันเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - (๒) ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
 - (๓) เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน

- (๔) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติ และชุดพลศึกษา
- (๕) ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครู ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ และเคารพเชื่อฟังไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง
- (๖) พุดจาสุภาพ ไม่กล่าวเท็จ
- (๗) นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๘) เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๙) เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ขอความร่วมมือ หรือชุมชน องค์กร
- (๑๐) ไม่ยุ่งยัก หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยุ่งยักให้เกิดการทะเลาะ เกลียดชัง เช่น กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น กล่าวทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าว ขวนขวายท กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท
- ข้อ ๘ นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ขอร้อง มอบหมาย ตามโอกาสอันควร
- ข้อ ๙ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ ไม่ทาความสกปรกให้กับโรงเรียน
- ข้อ ๑๐ เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลา เป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๑๑ นักเรียนต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับ เช่น สวมสร้อยคอ แหวน หรือการแต่งหน้า ทาปาก การทำสีผม สไลด์ผม ซอย หรือไว้เล็บยาว ไว้หนวดเครา เป็นต้น
- ข้อ ๑๒ ไม่นำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียน
- ข้อ ๑๓ ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อ ๑๔ ไม่นำมาหรือเผยแพร่ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ ที่ส่งไปในทางลามกอนาจาร
- ข้อ ๑๕ ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว ทั้งในและนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อ ๑๖ ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในเวลาเรียน โดยเฉพาะในขณะที่นั่งเรียนต้องปิดมือถือ
- ข้อ ๑๗ ไม่เข้าไปในบริเวณต้องห้าม เช่น มุมอับ บริเวณจอตรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ ก่อนได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด
- ข้อ ๑๘ ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือ หรือขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงที่เสื้อ กางเกง ชุดเรียน ชุดพลศึกษา และในห้องน้ำ หรือฝาผนังทั่ว ๆ ไปก่อนได้รับอนุญาต

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

ข้อ ๑๙ นักเรียนต้องประพฤติตนตามแนวปฏิบัติในหมวดนี้และต้องละเว้นการประพฤติตนอันไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ดังนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด หรือ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ
- (๔) ซ้อม จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หมวด ๓ การมาและหยุดเรียน

ส่วนที่ ๑ การมาและกลับจากโรงเรียน

ข้อ ๒๐ การมาโรงเรียนนักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- (๒) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- (๓) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
- (๔) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (๕) ต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือ เวลาอื่นที่โรงเรียนกำหนด
- (๖) ทำความเคารพครูที่หน้าประตูทางเข้า และเดินอย่างเป็นระเบียบ
- (๗) ทำกิจกรรม และตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นและโรงเรียนได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๒ เมื่อถึงเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้นักเรียนรีบเดินไปเข้าแถวโดยเร็วและเรียบร้อย

ข้อ ๒๓ นักเรียนคนใดมาสายต้องรายงานตัวต่อครูเวรประจำวันหรือครูฝ่ายกิจการนักเรียน ถ้ามาช้าเกินเวลาเข้าเรียนต้องขอรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากห้องกิจการนักเรียน จึงจะเข้าห้องเรียนได้

ข้อ ๒๔ เมื่อเลิกเรียนแล้ว ให้กลับบ้านโดยเร็ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาต หรือมีครูควบคุมการซ้อมหรือทำกิจกรรม แต่ต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อน ๑๗.๓๐ น.

การอยู่ในโรงเรียนหลังเวลาในวรรคแรก กระทำได้เฉพาะกรณีมีเหตุพิเศษและครูผู้ควบคุมแจ้งกลุ่มกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๕ ในวันหยุดราชการ วันหยุดเรียน นักเรียนจะมาโรงเรียนได้เฉพาะกรณีเพื่อทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดที่โรงเรียนกำหนดและผู้ปกครองได้ทราบหรืออนุญาตก่อนเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

มาสาย

ข้อ ๒๖ นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนช้ากว่าเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ หรือ ไม่รวมพิธีเคารพธงชาติ โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่ามาโรงเรียนสาย

ข้อ ๒๗ หากมีเหตุจำเป็นทำให้ต้องมาโรงเรียนสาย นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องมีผู้ปกครองมาส่งหรือมีหนังสือรับรอง และหลักฐานยืนยันความจำเป็น

(๒) กรณีมาโรงเรียนภายหลังเริ่มเรียนคาบแรกแล้ว ให้นักเรียนขอรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนและไปรายงานตัวกับครูผู้สอนในเวลาเรียนวิชานั้น นำไปแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ และนำกลับมาคืนที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๓) นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย และไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง ถือว่ามีความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่ระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๘ เมื่อมาสาย นักเรียนต้องปฏิบัติตนหรือถูกดำเนินการดังนี้

(๑) รายงานตัวลงชื่อต่อครูเวรหน้าประตูเพื่อแจ้งปัญหา หรือรับการว่ากล่าวตักเตือน และทำกิจกรรมตามความเหมาะสม

(๒) ให้ครูเวรประจำวันหน้าประตู รวบรวมรายชื่อพร้อมพร้อมจำนวน แจ้งให้กลุ่มกิจการนักเรียนทราบ ก่อนเที่ยงวัน

(๓) นักเรียนที่มาสายต้องถูกตัดคะแนนตามระเบียบของโรงเรียน ถ้ามาสายติดต่อกัน ๓ ครั้งในหนึ่งสัปดาห์โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ลงโทษทำกิจกรรม และอาจแจ้งผู้ปกครองทราบ ถ้ามาสายติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบและหาทางแก้ไข

ส่วนที่ ๓

การลาและการขาดเรียน

ข้อ ๒๙ นักเรียนมีความกิจธุระจำเป็นและเจ็บป่วยไม่สามารถมาโรงเรียนต้องลาหยุดเรียน ดังนี้

(๑) นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียน จะต้องมิไ้เวลาจากผู้ปกครอง เพื่อแจ้งขออนุญาตถึงครูที่ปรึกษา ครูประจำรายวิชา

(๒) ใบลาต้องลงนามโดยผู้ปกครองที่มอบลายมือชื่อตัวอย่างไว้กับโรงเรียน

(๓) ใบลาที่ใช้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) กรณีนักเรียนหยุดเรียนโดยไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน เป็นความผิดร้ายแรง เพราะเป็นการแสดงเจตนาที่จะปกปิดไม่ต้องการให้ผู้ปกครองและโรงเรียนทราบ ดังนั้นโรงเรียนจะลงโทษตามสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ กรณีนักเรียนมีกิจธุระอย่างหนึ่งอย่างใดและจำเป็นต้องหยุดเรียนให้ ลากิจ ดังนี้

(๑) ต้องยื่นใบลาตามแบบใบลาที่โรงเรียนกำหนดลงนามโดยผู้ปกครองต่อครูที่ปรึกษา

(๒) การยื่นใบลากิจต้องยื่นก่อนหยุดเรียน ๑ วัน หรือฝากใบลามาให้ถึงครูที่ปรึกษาภายในวันที่ลาหยุดนั้นเป็นอย่างช้า

(๓) เฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นพิเศษไม่อาจยื่นใบลาตาม (๒) ได้ อนุญาตให้ผู้ปกครองแจ้งการลาให้ครูที่ปรึกษาทราบทางโทรศัพท์ได้ แต่ให้รีบส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาทันทีที่กลับมาเรียน

(๔) กรณีตาม (๓) ครูที่ปรึกษาจะจัดทำใบลาชั่วคราวเพื่อแจ้งครูประจำวิชาทราบก็ได้

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่เจ็บป่วยและจำเป็นต้องหยุดเรียนให้ ลาป่วย ดังนี้

(๑) ต้องยื่นใบลาที่ผู้ปกครองลงนามต่อครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาเรียน หรืออาจฝากใบลาในวันทีลาหยุดก็ได้

(๒) ผู้ปกครองอาจแจ้งเหตุเจ็บป่วยที่เป็นสาเหตุแห่งการลาให้ครูที่ปรึกษาทราบทางโทรศัพท์ก็ได้ กรณีนี้ครูที่ปรึกษาอาจทำใบลาชั่วคราวแทนก็ได้

(๓) กรณีเจ็บป่วยตั้งแต่สามวันขึ้นไป หรือต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาลผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบโดยเร็วและต้องนำไปรับรองแพทย์แนบพร้อมใบลามอบให้ครูที่ปรึกษา หลังจากหายป่วยและมาเรียนตามปกติ

ส่วนที่ ๔

ขาดเรียน

ข้อ ๓๒ นักเรียนที่หยุดเรียนโดยไม่แจ้งการลาหรือไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่า ขาดเรียน และต้องได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครอง และแจ้งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นครั้งแรก

(๒) หากขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน หรือยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองให้กลุ่มกิจการนักเรียนออกหนังสือเชิญเป็นครั้งที่สอง

(๓) หากขาดเรียน ๗ วันติดต่อกัน หรือยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองในเวลาอันควร ให้กลุ่มกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๕

การเรียน

ข้อ ๓๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนในการเรียน ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๔ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

(๒) ต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

(๓) นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

(๔) กรณีเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อคุณครู-ครูประจำวิชานั้นก่อน และนำไปอนุญาตจากคุณครู-ครูประจำวิชา ไปแสดงต่อฝ่ายการพยาบาล

(๕) ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อคุณครู-ครูที่สอนก่อนทุกครั้ง

(๖) ในคาบเรียนใดที่คุณครู-ครูประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานต่อหัวหน้าหมวดวิชา หรือวิชาการแผนก เพื่อจัดคุณครูดูแลหรือสอนแทน

(๗) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาด

เป็นประจำทุกวัน และ จัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน

(๘) ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของคุณครู-ครูและเพื่อนนักเรียน

(๙) นักเรียนต้องมีความรักสามัคคีกับนักเรียนทุกคน ไม่ใช่กำลังชกต่อย หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็น รายงานต่อครูที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

ส่วนที่ ๖

ออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๓๔ เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในความควบคุมของครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากนักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน และจะกลับเข้ามาเรียนในวันเดียวกัน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง

(๒) หากมีเหตุจำเป็น ให้ขอแบบอนุญาตได้ที่กลุ่มกิจการนักเรียนแล้วให้ครูประจำวิชาที่เกี่ยวข้องเห็นชอบหรือ แล้วเสนอครูกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณาอนุญาตอีกครั้งหนึ่ง กรณีที่เป็นเวลาพักเที่ยงให้ครูที่ปรึกษาเห็นชอบแล้วให้ครูกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณาอนุญาตอีกครั้งหนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แสดงหลักฐาน ต่อครูเวรประจำวันแล้วนำบัตรติดตัวไปด้วย เมื่อทำกิจธุระเสร็จแล้วกลับเข้ามาให้นำบัตรไปคืนที่กลุ่มกิจการนักเรียน

ข้อ ๓๕ การขออนุญาตกลับบ้านครึ่งวันหรือขออนอกบริเวณโรงเรียนแล้วไม่กลับเข้ามาอีก ต้องมีหนังสือจากผู้ปกครองเป็นหลักฐานจึงจะอนุญาตให้กลับได้ เว้นแต่ในกรณีที่ป่วยหนักหรือผู้ปกครองมารับกลับ หรือ ผู้อนุญาตเห็นว่ามี ความจำเป็นจริง ๆ และต้องลงชื่อพร้อมลายละเอียดต่าง ๆ ไว้

ข้อ ๓๖ การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนทุกครั้งจะอนุญาตเฉพาะผู้ที่ขออนุญาตเท่านั้นจะพาเพื่อนไปด้วยไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มกิจการนักเรียน

ข้อ ๓๗ การขออนุญาตให้ขอด้วยตนเอง จะขอแทนผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณีป่วยหนัก

ข้อ ๓๘ ถ้านักเรียนมีหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่ครูมอบหมายและจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องนำหลักฐานที่การได้รับมอบหมายนั้นประกอบการขออนุญาต

ข้อ ๓๙ นักเรียนต้องนำใบอนุญาตไปให้ผู้ปกครองรับทราบและลงนามรับรองแล้วนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนในวันทำการถัดไป

หมวด ๔

การแต่งกายและมารยาท

ส่วนที่ ๑

การแต่งกาย

ข้อ ๔๐ นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด และต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดและห้ามเขียนข้อความหรือประดับ

วัตถุ ใด ๆ ที่กระเป่า

(๒) หากประสงค์จะใส่नाฬิกาข้อมือให้ใช้เพื่อดูเวลา ไม่ใช่เป็นเครื่องประดับ รูปแบบสภาพ ขนาดและ ราคาพอเหมาะ สายนาฬิกาเป็นโลหะหรือสายหนังสีดำหรือสีน้ำตาลเท่านั้น

(๓) กรณีสวมสร้อยคอให้สวมเพื่อแขวนพระบูชา โดยใช้สร้อยเงินหรือ สแตนเลสขนาดเล็ก รูปแบบตามความเหมาะสม สวมเสื้อทับมิดชิดทั้ง สายสร้อยและพระบูชา ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกถัก ลูกประคำ หรือสร้อยคอทองคำ นาก หรือ สร้อยสามกษัตริย์

(๔) ไม่สวมแหวนใด ๆ มาโรงเรียน

(๕) การสวมแว่นตา ให้ใช้เฉพาะนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตา มีขนาดและรูปแบบ

ที่สุภาพ

(๖) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาและใช้ภายในโรงเรียน เว้นแต่กรณีใช้เพื่อการเรียนการสอน หากฝ่าฝืนแล้วเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

(๗) เครื่องประดับของมีค่าอื่น ๆ และของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น กำไล เครื่องสำอางทุกชนิด หวีสับ, วิทยุเทป อุปกรณ์เล่นเสียงแบบพกพา กล้องถ่ายรูป หรืออุปกรณ์อื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ใช้ได้ เฉพาะกรณีจำเป็นเพื่อประกอบการเรียนหรือการจัดกิจกรรม และครูผู้สอนหรือกลุ่มกิจการนักเรียนอนุญาต และต้องดูแลรักษามิให้ชำรุดหรือสูญหาย

ส่วนที่ ๒

มารยาทในห้องเรียน

ข้อ ๔๑ ขณะอยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย หรือเล่นในห้องเรียน ตั้งใจเรียนฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) ไม่ออกจากห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๓) ไม่นำวิชาอื่น ๆ มาทำโดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต

(๔) ในระหว่างที่มีชั่วโมงการสอน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน ถ้ามีความจำเป็นต้องการ ออกจากห้องเรียนให้ขออนุญาตครูประจำวิชา

ส่วนที่ ๒

การแสดงความเคารพ

ข้อ ๔๑ นักเรียนต้องแสดงความเคารพ ครูและผู้ใหญ่ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในหมวดนี้ อันเป็นการ แสดงออกถึงการเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมมาเป็นอย่างดี

ข้อ ๔๒ ขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพ ดังนี้

(๑) ขณะผ่านประตูทางเข้าให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการไหว้และกล่าวคำทักทาย

(๒) เมื่อเข้ามาในโรงเรียนให้ทำความเคารพสถานศึกษาโดยไหว้พระพุทธรูปประจำโรงเรียน วันละ ๑ ครั้ง

(๓) ให้นักเรียนแสดงความเคารพความนับถือครูทุกท่านของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม และโรงเรียนอื่น

(๔) ขณะนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ หากครูเดินผ่านในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพ โดยยืนตรงแล้วไหว้

(๕) เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครูให้แสดงความเคารพโดยหยุดยืนแล้วยกมือไหว้

(๖) เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้านอกจากจำเป็นจริงๆ แต่ต้องกล่าวขอโทษหรืออนุญาตเสียก่อน

(๗) ครูเดินตามหลังนักเรียนระยะใกล้ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

(๘) นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบอื่นให้ทำความเคารพตามแบบของเครื่องแบบนั้น

ข้อ ๔๓ ขณะอยู่ในห้องเรียนให้ นักเรียนแสดงความเคารพ ดังนี้

(๑) เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียนหัวหน้าชั้นบอก “นักเรียนเคารพ” ทุกคนยืนขึ้นแล้วยกมือพร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ”

(๒) นักเรียนเข้าพบครู เพื่อรับคำแนะนำโต้ถามข้อสงสัยรับสมุดแบบฝึกหัด หรืออื่นๆ ให้ยืนห่างโต๊ะพอสมควรพร้อมยกมือไหว้และเมื่อเข้าไปรับสมุดหรืองานจากครูควรเข้าแถวรับ ไม่ควรยื่นล้อมโต๊ะครู

(๓) นักเรียนที่ยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพโดยการโค้งคำนับหรือยกมือไหว้

(๔) เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการมาเยี่ยมโรงเรียน ให้นักเรียนฟังคำสั่งจากครูที่กำลังสอน ขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นผู้ใหญ่เข้ามาบริเวณโรงเรียนนักเรียนจะต้องทำความเคารพด้วย

(๕) เมื่อหมดคาบการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกว่า “นักเรียนเคารพ” ทุกคนยืนขึ้นยกมือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ”หรือ “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกัน

ข้อ ๔๔ เมื่อนักเรียนพบครู ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพทุกครั้ง โดยกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”หรือ “สวัสดีค่ะ” แล้วทักทายปราศรัยแก่ครูตามโอกาส

ข้อ ๔๕ ขณะขับขียานพาหนะ หรืออยู่ในที่คับขัน หรือได้รับอนุญาต ไม่จำเป็นต้องทำความเคารพ

ส่วนที่ ๓

การรับประทานอาหาร

ข้อ ๔๖ ในการรับประทานอาหาร ให้นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ให้รับประทานอาหารในโรงอาหารเท่านั้น

(๒) ไม่รับประทานอาหารนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มขึ้นไปบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนโดยเด็ดขาด

(๔) ไม่นำภาชนะใส่อาหารทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน

(๕) นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้ไปรับประทานอาหารในโรงอาหาร

(๖) เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้เศษอาหารลงในภาชนะที่เตรียมไว้แล้ว นำช้อนกับภาชนะใส่อาหารวางไว้บนโต๊ะที่จัดให้เรียบร้อย

(๗) เมื่อดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารของคบเคี้ยวอื่นแล้ว ให้นำขวดหรือ แก้วหรือ ถ้วยพลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ทิ้งลงในถังขยะทุกครั้ง

(๘) ให้รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ไม่นั่งยองๆ บนเก้าอี้ เมื่ออิ่มแล้วรีบลุกเพื่อที่คนอื่นจะได้ใช้บ้าง

หมวด ๕

ความสะอาดและความปลอดภัย

ส่วนที่ ๑

การใช้ยานพาหนะ

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้ปฏิบัติตามดังนี้

(๑) ตอนเข้าก่อนเข้าประตูโรงเรียนให้หยุดรถแล้วทำความสะอาดครุแล้วจึงรถเลยผ่านเข้ามาในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด โดยไม่เร่งเครื่องยนต์แล้วนำไปจอดในโรงรถ

(๒) ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

(๓) ในเวลาเรียนไม่อนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือยานพาหนะใดๆ ในบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔) ต้องจอดรถในสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกนอกสถานที่จอดรถจนกว่าจะเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

(๕) ต้องถอดกุญแจ และล็อกรถให้เรียบร้อย หากเกิดการสูญหาย จะเรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบไม่ได้

(๖) กรณีนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนแต่นำไปจอดภายนอกโรงเรียน ถือว่า เจตนาฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนและเป็นรบกวนชุมชน

ข้อ ๔๘ ไม่อนุญาตให้รถรับส่งนักเรียนเข้ามารับนักเรียนในบริเวณเว้นแต่ในช่วงที่มีฝนตกหรือมีกรณีจำเป็น

ข้อ ๔๙ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขับรถมาส่งภายในโรงเรียนเว้นแต่เจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นอื่น

ข้อ ๕๐ นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินแถวเข้าโรงเรียน การขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

ส่วนที่ ๒

การใช้อาคารสถานที่

ข้อ ๕๑ นักเรียนต้องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องเรียน ดังนี้

(๑) นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียนให้สะอาด รวมทั้งรักษาเครื่องแต่งกายของตนเองให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตาม วัน เวลา ที่ครูประจำชั้นกำหนดให้

(๓) ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องเรียน และทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๔) ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้นอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) ไม่ขีดเขียนหรือทำลายโต๊ะ ม้านั่ง ผนัง ประตูหน้าต่างหรือทรัพย์สินของโรงเรียน ให้สกปรก หรือ ชำรุดเสียหาย

(๖) ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย และรับโทษจากโรงเรียนในกรณีทำลายทรัพย์สิน

ของโรงเรียน

ข้อ ๕๒ การใช้อาคารเรียนร่วมกันให้นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้

- (๑) ไม่วิ่งหรือเล่นฟุตบอล หรือบาสเกตบอล หรือตะกร้อ หรือ ปิงปอง หรือกีฬาอื่นใดในห้องเรียนหรืออาคารเรียนโดยเด็ดขาด
- (๒) ไม่ทำเสียงดังอีกที่รบกวนห้องเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่
- (๓) ไม่ป็นหรือนั่งลูกกรง รวบบันได เล่นกันบนอาคารเรียน ปีนขึ้นบนหลังคา ซายคา ใต้ตามท่อระบายน้ำ
- (๔) การเดินบนอาคารหรือบันไดให้ชิดขวา
- (๕) ช่วยกันประหยัดน้ำและไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการประหยัด หากพบเห็นการชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่อาจเกิดอันตรายให้แจ้งงานอาคารสถานที่ หรือครู โดยเร็ว
- (๖) นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเข้าห้องพักครู ห้องสำนักงานฝ่ายต่าง ๆ หรือห้องที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากครูผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
- (๗) ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ตามระเบียบการใช้ห้องอย่างเคร่งครัด

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ส่วนที่ ๑

ผู้ปกครอง

ข้อ ๕๓ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๕๔ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่สามารถ ดูแลตลอดเวลา ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน ๗ วัน

ข้อ ๕๕ ถ้าผู้ปกครองหรือนักเรียนย้ายที่อยู่ ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายใน ๓ วัน โดยนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

ส่วนที่ ๒

หน้าที่ของหัวหน้าห้อง

ข้อ ๕๖ ในแต่ละห้องเรียนให้มีหัวหน้าหนึ่งคน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เมื่อเริ่มคาบเรียนแล้ว ๑๐ นาที หากครูประจำวิชายังไม่เข้าสอน ให้หัวหน้าติดตาม
- (๒) ควบคุมห้องเรียนให้เรียบร้อยในขณะที่ไม่มีครูครูในห้องดูแลทำความสะอาดห้องเรียนของเวรประจำวัน
- (๓) ควบคุมการเดินแถวของนักเรียนของห้องตนให้เดินเป็นแถว เป็นระเบียบ
- (๔) ร่วมกันจัดแถวให้เรียบร้อยทุกครั้งที่มีการจัดแถว
- (๕) เป็นผู้รับผิดชอบในการบอกให้นักเรียนในห้องทำความเคารพครู เข้าห้องและเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในห้องนั้นๆ
- (๖) ควบคุมดูแลห้องเรียนในขณะที่ครูทำการเรียนการสอน

(๗) ควบคุมดูแลการทำความสะอาดห้องเรียนของเวรประจำวันให้เป็นไปตามที่ครู
ที่ปรึกษากำหนด

(๘) เป็นผู้ช่วยครูที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

(๙) รับผิดชอบในการส่งสมุดบันทึกการสอนของครูทุกวันในกลุ่มงานบริหารวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้มอบหมายจากครู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาติรี อัครสุขบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม



ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เหมาะสม
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
- ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- ข้อ ๖ ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียนแบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้
- (๑) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - (๒) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมวด ๒

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ส่วนที่ ๑

นักเรียนชาย

- ข้อ ๗ เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาวยาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
 - (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงิน
 - (๓) กางเกงสีกาเกี แบบสุภาพ ขาสั้น
 - (๔) เข็มขัดหนัง สีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
 - (๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ สีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก
 - (๖) ถุงเท้า สั้น สีน้ำตาล

ส่วนที่ ๒ นักเรียนหญิง

- ข้อ ๘ เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีกกรมท่า แขนสั้น
 - (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงิน
 - (๓) กระโปรง สีกกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข้า
 - (๔) รองเท้าหนัง แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า
 - (๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

หมวด ๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ส่วนที่ ๑ นักเรียนชาย

- ข้อ ๙ เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
 - (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงิน
 - (๓) กางเกง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ขาสั้น
 - (๔) เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด
 - (๕) รองเท้าผ้าใบ สีดำแบบหุ้มส้นชนิดผูก
 - (๖) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ส่วนที่ ๒ นักเรียนหญิง

- ข้อ ๑๐ เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
 - (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงิน
 - (๓) กระโปรง สีกกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข้า
 - (๔) เข็มขัด หนังหรือผ้า สีดำ หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด หุ้มด้วยหนังหรือผ้า สีเดียวกับเข็มขัด
 - (๕) รองเท้าหนัง แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า
 - (๖) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาใดจะกำหนดให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารหรือแต่งชุดพื้นเมือง ชุดไทย ชุดลำลอง ชุดฝึกงาน ชุดกีฬา ชุดนาฏศิลป์ หรือชุดอื่น ๆ แทนเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบนี้ในวันใด ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนดโดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษให้สถานศึกษาพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการแต่งเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่ได้รับยกเว้นตามระเบียบนี้ให้สถานศึกษาพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ส่วนที่ ๑

ชุดพลศึกษา

ข้อ ๒๐ กางเกงพลศึกษาให้ใช้แบบต่อไปนี้

(๑) ให้ใช้กางเกงผ้ายัดสีดำที่โรงเรียนกำหนด

(๒) กางเกงมีกระเป๋ายู่ที่ด้านข้างด้านละ ๑ ข้าง ติดซิบ ปลายขาปล่อย

(๓) กางเกงพลศึกษาต้องเป็นแบบเดียวกันทุกระดับชั้นทั้งนักเรียนชายและหญิง

ข้อ ๒๑ เสื้อพลศึกษาให้ใช้แบบต่อไปนี้

(๑) แบบเสื้อเป็นแบบโปโลสีฟ้าหรือสีที่โรงเรียนกำหนด มีกระเป๋าทอกด้านซ้ายที่กระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียน ปักชื่อและชื่อสกุล ทอกเสื้อด้านขวา

(๒) เสื้อพลศึกษาจะต้องเป็นแบบเดียวกันทุกระดับชั้นเรียนทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ห้ามดัดแปลงหรือต่อเติมหรือตัดทำลายใด ๆ กับเครื่องแบบพลศึกษา


ส่วนที่ ๒

เครื่องแบบอื่น

ข้อ ๒๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เลือกเรียน ลูกเสือเนตรนารี หรือยุวกาชาด ให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี หรือ ยุวกาชาด ในวันที่มีกิจกรรมนั้น ถ้าเป็นวันเดียวกันกับวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษาให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือมาจากบ้านโดยนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน

ข้อ ๒๓ นักเรียนที่เรียนวิชาทหารให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาติรี อัครสุขบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “**ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๖**”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดนอกเหนือในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

“ครู” หมายถึง ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ข้อ ๕ นักเรียนที่ประพฤติดี ร่วมกิจกรรม ช่วยเหลืองานโรงเรียน ช่วยเหลือกิจกรรม ของสาธารณชนดี นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน หรือกระทำความดีสมควรแก่การยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้อื่นได้ อาจได้เพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๖ การเพิ่มคะแนนความประพฤติให้ถือตามเกณฑ์ในตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ครูและบุคลากรทุกคนมีสิทธิ์เสนอขอเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ นักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการ นักเรียนผ่าน เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเห็นชอบแล้วให้บันทึกในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน เมื่อสิ้นปี การศึกษาหรือวาระอันควรให้มอบเกียรติบัตรหรือโล่เพื่อเป็นเกียรติสืบไป

ข้อ ๘ นักเรียนทำความดีอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนน หรือกรณีที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น โรงเรียนอาจประกาศเกียรติคุณของนักเรียนหน้าเสาธง หรือในโอกาสอื่นตามสมควร

ข้อ ๙ เมื่อได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน ให้นักเรียนได้รับโล่หรือประกาศ เกียรติคุณยกย่องเป็น “คนศรี น.ค.” และจัดพิธีมอบในโอกาสวันสำคัญของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๑๐๐ คะแนน โรงเรียนอาจมอบโล่หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ปกครองให้เป็น “ผู้ปกครองดีเด่น” ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ใช้คะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ สำหรับพิจารณาออกใบรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนด้วย

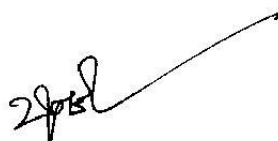
ข้อ ๑๒ การเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้ไม่อาจนำไปปลงล้างคะแนนที่ถูกตัด ความผิด หรือโทษอื่นๆ ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎต่างๆ ของโรงเรียนได้

ข้อ ๑๓ คะแนนที่นักเรียนได้เพิ่มไม่สามารถนำไปหักล้างคะแนนที่ถูกตัด แต่นำไปเป็นเหตุในการขอลดโทษได้ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ นักเรียนที่ทำคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ให้ครูที่เกี่ยวข้องรับรอง โดยการให้เขียนรับรองกิจกรรมที่ทำ นำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาตรี อัครสุขบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ตารางเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ
แบบทำระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติและ
การส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่ม คะแนน
๑	เก็บสิ่งของ หรือเงิน มีมูลค่าไม่เกิน ๒๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ	๕
	มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ	๑๐
	มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ	๑๕
	มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ	๒๐
๒	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนรายการละ	๕
๓	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆ ในระดับโรงเรียนจนได้รับรางวัล	
	-รางวัลที่ ๓	๕
	-รางวัลที่ ๒	๑๐
	-รางวัลที่ ๑	๑๕
๔	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๐
๕	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในคณะสี	๑๐
๖	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	๑๐
๗	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	๑๐
๘	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการและอื่นๆ ในระดับสหวิทยาเขต หรือระดับเขตพื้นที่ การศึกษาจนได้รับรางวัล	
	-รางวัลที่ ๓	๑๐
	-รางวัลที่ ๒	๑๕
	-รางวัลที่ ๑	๒๐
๙	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๕
๑๐	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	๑๕
๑๑	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในคณะสี	๑๕
๑๒	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๐
๑๓	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	๒๐
๑๔	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	๒๐
๑๕	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๕
๑๖	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากชุมชนหรือสังคม	๒๕

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่ม คะแนน
๑๗	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการและอื่นๆ ในระดับภาคหรือระดับประเทศ -รางวัลที่ ๓ -รางวัลที่ ๒ -รางวัลที่ ๑	๒๕ ๓๕ ๔๕
๑๘	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนกำหนด	ตาม สมควร



ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....
โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคมว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียนให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ
นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม ว่าด้วยการตัดคะแนนความ
ประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดนอกเหนือในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้ง
กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนอง
หงส์พิทยาคม

"ครู" หมายถึง ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

"การกระทำผิด" หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนข้อกำหนดตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนหนึ่งร้อยคะแนนเมื่อเข้าเป็นนักเรียนและ
ต้องรักษาคะแนนนี้ไว้จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ นักเรียนที่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ แบบแผน หรือข้อบังคับของ
โรงเรียนอาจถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประเภทและลักษณะของการกระทำผิดและอาจถูกลงโทษหรือ
ติดตามให้แก้ไขพฤติกรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เมื่อพบเห็นนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ครู หรือ ครูปรึกษาที่พบเห็นเหตุการณ์
ดำเนินการสอบสวน หรือเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณาความผิดของนักเรียน

ข้อ ๘ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนหนึ่งร้อยคะแนนเมื่อเข้าเป็น
นักเรียน และต้องรักษาคะแนนนี้ไว้จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายแล้วแต่กรณี

(๒) นักเรียนที่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ แบบแผน หรือข้อบังคับของ
โรงเรียนอาจถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) การตัดคะแนนความประพฤติเป็นอำนาจหน้าที่ของรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าระดับชั้น หรือครูที่ปรึกษา หรือครู แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ครูทุกคนมีอำนาจตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนในความผิดที่ชัดเจน ได้ครั้งละไม่เกินสิบคะแนน แต่ต้องรายงานการตัดคะแนนความประพฤติพร้อมเหตุผลที่ต่อคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนทราบ

ข้อ ๑๐ ให้กลุ่มกิจการนักเรียนบันทึกความผิดของนักเรียนในระเบียบประวัติ รวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนในแต่ละวันแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วเพื่อติดตามแก้ไขพฤติกรรมต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อคะแนนความประพฤติของนักเรียนถูกตัดถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม สิบคะแนน บันทึกหลักฐาน ว่ากล่าวตักเตือน
(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบและครูที่ปรึกษาทราบขอความร่วมมือ ควบคุมดูแล แก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม ว่ากล่าวตักเตือน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมตั้งแต่ ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมและให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกัน ๔๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำทัณฑ์บน และให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตัดสิทธิการขอใบรับรองความประพฤติ

(๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๖๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนครั้งที่สอง และให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กรณีนี้ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านวินัย

(๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมตั้งแต่ ๗๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบ เพื่อรับนักเรียนไปเปลี่ยนพฤติกรรม หรือ อาจขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้เปลี่ยนสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้นักเรียน

(๗) นักเรียนชั้น ม.๓ ที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือถูกลงโทษทำทัณฑ์บน โรงเรียนจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้าเรียนในชั้น ม.๔

(๘) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๕๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับเกียรติบัตรในวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน และไม่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน

ข้อ ๑๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติอาจถูกลงโทษให้การทำกิจกรรมเพื่อลบล้างความผิด โดยเป็นดุลยพินิจของครูหรือครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มกิจการนักเรียน ที่จะสั่งให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนี้

(๑) กิจกรรมทางกายภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

(ก) กิจกรรมออกกำลังกายด้วยการวิ่งระยะทางสี่ร้อยเมตร คิดเป็นหนึ่งคะแนน

(ข) กิจกรรมออกกำลังกายด้วยการวิดพื้นหนึ่งร้อย ครั้ง คิดเป็นหนึ่งคะแนน

(ค) กิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสุขภาพ

ของนักเรียน โดยคิดคะแนนตามครูเห็นควร โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

(ก) กิจกรรมทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ เช่น โรงอาหาร อาคารเรียน สนามโรงเรียน ห้องน้ำ หรือสถานที่อื่นในโรงเรียน คิดเป็นชั่วโมงละ ห้า คะแนน

(ข) กิจกรรมช่วยเหลืองานโรงเรียน เช่น ตรวจสอบนักเรียนมาสาย

ทำหน้าที่ดูแลจราจร จัดรถเข้าจอดที่ลานจอดรถ ช่วยเหลือครูทำกิจกรรมต่างๆ หรือ กิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ คิดเป็นชั่วโมงละ ห้า คะแนน

(ค) กิจกรรมด้านเกษตรกรรม เช่น ปลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ ถางหญ้า กำจัดวัชพืช ดูแลตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ทำแปลงเกษตร ดูแลแปลงเกษตร หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ คิดเป็นชั่วโมงละ ห้า คะแนน

(ง) กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด ทำรายงาน ทำสรุปทเรียน คัดลายมือ ท่องศัพท์ เขียนคำศัพท์ หรือ กิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ คิดเป็นชั่วโมงละ ๕ คะแนนหรือรายการละ ห้า คะแนนแล้วแต่กรณี

(๓) กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแบบเข้มข้น ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

(ก) กิจกรรมด้านศาสนา เช่น การสวดมนต์ ทำสมาธิ คิดเป็นชั่วโมงละห้าคะแนน

(ข) กิจกรรมเข้าค่ายแบบเข้มข้น เช่น การเข้าค่ายคุณธรรมระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าวัน การเข้าวัดถือศีลไม่น้อยกว่าห้าวัน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่น้อยกว่า วัน หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ คิดเป็น รายการละยี่สิบคะแนน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมทั้ง ๒๐ คะแนนขึ้นไป ยื่นคำร้องขอทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ ตามวิธีการดังนี้

(๑) ขอแบบคำร้องขอทำกิจกรรมจากกลุ่มกิจการนักเรียน

(๒) ยื่นคำร้องขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

(๓) ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่ครูที่ปรึกษากำหนด หรือมอบหมาย

(๔) ยื่นผลการทำกิจกรรมพร้อมแนบหลักฐานหรือคำรับรอง เพื่อขอลดหย่อนคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด


(๕) ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตให้นำผลกิจกรรมหักลบคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดได้

ข้อ ๑๔ หากนักเรียนหลีกเลี่ยงไม่ยื่นหรือไม่ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบและร่วมหาทางแก้ไข

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งอำนาจในการเพิ่มหรือลดหรืองดโทษความผิดของนักเรียนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาตรี อัครสุขบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม

ตารางเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแบบท้ายระเบียบโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖

หมวดทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	มาไม่ทันลงเขตพื้นที่จำนวน ๕ ครั้ง	๕
๒	มาโรงเรียนสาย หลังเวลาเข้าแถว เวลา (๐๘.๑๐ น.) จำนวน ๕ ครั้ง	๕
๓	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ (กรณีมาโรงเรียนก่อนโรงเรียนเข้าเรียนตามปกติ)	๕
๔	หลบหนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ปีนรั้วหนี หรืออื่น ๆ)	๑๐
๕	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
๖	ไม่เข้า - ออก ทางประตูโรงเรียน	๕
๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคลฯเรียก ไม่มาพบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๕
๘	ใช้กระเป๋าไม่ถูกระเบียบ	๕
๙	นำเครื่องเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	๑๐
๑๐	ยืมหนังสือจากห้องสมุด และไม่ส่งคืนจนถูกทวงถาม	๕
๑๑	ตัดหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด	๑๐
๑๒	ปลอมลายมือผู้ปกครอง หรือครู	๑๐
๑๓	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบ และ/หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ในกรณีที่ครูเรียกพบ	๑๐
๑๔	ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาใช้เวลาเรียน	๑๐
๑๕	นำประทัด ดอกไม้ไฟ มาเล่นในโรงเรียน	๑๐
๑๖	พกอาวุธ/สิ่งของคล้ายอาวุธ/วัตถุระเบิดมาโรงเรียน	๒๐
๑๗	ลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเห็นสมควร	ตามสมควร

หมวดเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	ใส่เสื้อที่ไม่ปักชื่อ-สกุล อักษรย่อ (น.ค.) ดาวบอกระดับชั้น	๕
๒	ใส่เสื้อของผู้อื่นมาโรงเรียน	๕
๓	สวมใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	๕
๔	ใส่เสื้อปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	๑๐
๕	สวมกางเกง/กระโปรง มีความยาวหรือสั้นกว่าที่กำหนด	๕
๖	สวมเครื่องแบบชุดพลศึกษาไม่ถูกต้อง	๕
๗	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีเรียน	๕

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๘	นักเรียนหญิงไม่สวมใส่เสื้อทรงซับใน	๕
๙	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๑๐	ใส่เจล ย้อม ตัด เปลี่ยนสีผม หรือซอยผม	๕
๑๑	ไว้หนวด ไว้เครา แต่งหน้า กันชนคิ้ว	๑๐
๑๒	ลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเห็นสมควร	ตามสมควร

หมวดการเรียน

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลเกิน ๓ วัน	๕
๒	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	๕
๓	ไม่เรียนตามตารางเรียนของตนเอง (ติดตามรายคาบ)	๕
๔	ไม่เข้า/โฮมรุม/ประชุม/อบรม	๕
๕	ไม่ตั้งใจเรียน/ไม่สนใจเรียน	๕
๖	ไม่นำอุปกรณ์การเรียนและกระเป๋ามาโรงเรียน หรือนำกลับบ้าน	๕
๗	ทุจริตในการสอบ	๕๐
๘	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามสมควร

หมวดความประพฤติ

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	กล่าววาจาไม่สุภาพหยาบคาย	๕
๒	ไม่สำรวมกริยา มารยาท ในบริเวณโรงเรียน	๕
๓	ไม่สำรวมกริยามารยาท นอกบริเวณโรงเรียนขณะสวมใส่เครื่องแบบของโรงเรียน	๕
๔	ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้ายต่อกัน	๕
๕	มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด	๑๐
๖	สูบบุหรี่ และ/หรือ มีบุหรี่ยาในครอบครองหรือจำหน่าย	๑๐
๗	มีหนังสือและ/หรือสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครองเพื่ออ่านหรือดู	๑๐
๘	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา	๑๐
๙	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	๑๐
๑๐	ทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายกัน	๑๕
๑๑	แสดงการข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์	๑๕
๑๒	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๑๕
๑๓	ประพฤติตัวส่อไปในทางชู้สาว	๑๕
๑๔	เล่นการพนัน	๒๐

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑๕	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือมีไว้ในครอบครอง/จำหน่าย	๒๐
๑๖	มีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาททั้งในและระหว่างโรงเรียน	๒๐
๑๗	นำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในบริเวณโรงเรียน	๒๐
๑๘	มีพฤติกรรมใช้ยาเสพติด	๒๐
๑๙	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ผู้อื่น และสาธารณสมบัติ	๒๐
๒๐	แสดงกริยา/วาจา/มารยาท/อาการ ที่ขาดความเคารพต่อครู	๒๐
๒๑	มีเรื่องชู้สาว	๓๐
๒๒	มีไว้ หรือเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย	๓๐
๒๓	ลักขโมย หรือแอบอ้างเป็นเจ้าของสิ่งของของผู้อื่น	๓๐
๒๔	ลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเห็นสมควร	ตามสมควร

หมวดอาคารสถานที่

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน/บริเวณโรงเรียน/เขตพื้นที่รับผิดชอบ	๕
๒	นำอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและออกนอกเส้นสีเหลือง	๕
๓	เล่นกีฬาทุกประเภทในห้อง/อาคารเรียนหรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๕
๔	เข้าไปมั่วสุมในสวนสุขภาพและบริเวณบ้านพักครู	๓๐
๕	ลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเห็นสมควร	ตามสมควร